



**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»
г. Нижний Новгород**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 30	22.08.2025

На основании статьи 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в соответствии с Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прейскурант цен на оказание платных услуг МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе» на 2025 – 2026 г.г.:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Сумма, руб.
1.	Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами	цена договорная	
2.	Организация деятельности кружков специальных студий, курсов, школ-мастерских, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, в т.ч. по договорам с физическими и юридическими лицами		
2.1	Организация деятельности кружков, курсов, мастер-классов, клубов по интересам, разных жанров и направлений т.д. в т.ч. по договорам с физическими и юридическими лицами	цена договорная	
2.2	Студия игры на шестиструнной гитаре «Guitar Place» 5+ лет	8 занятий в месяц	3 400,00
2.3	Подготовка к школе «Дошколенок» 5 – 6 лет	8 занятий в месяц	3 200,00
2.4.	Подготовка к школе «Дошколенок» 6 – 7 лет	8 занятий в месяц	3 400,00

2.5.	Пиши грамотно 7-10 лет	4 занятий в месяц	3 400,00
2.6.	Развивающие занятия «Умка» 4 – 5 лет	8 занятий	2 600,00
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций и т.д.)		
3.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий включая полный спектр услуг по обслуживанию и творческому обеспечению.	цена договорная	
3.2	Организация и проведение фестиваля, включая полный спектр услуг по обслуживанию и творческому обеспечению	1 час	20000,00
3.3	Организация и проведение мероприятия в большом зале дворца культуры (без звукового/светового сопровождения)	1 час	6 500,00
3.4	Организация и проведение мероприятия в большом зале дворца культуры (работа звукорежиссера, художника по свету, рабочего сцены со звуковым и световым сопровождением)	1 меро- приятие	70 000,00
3.5	Организация и проведение репетиции мероприятия в большом зале Дворца культуры без звукового и без светового сопровождения	1 час от 2 часов	3 500,00 3 000,00
3.6	Организация и проведение репетиции мероприятия в большом зале Дворца культуры - звуковое сопровождение - звуковой и световое сопровождение	1 час 1 час	4 500,00 5 000,00
3.7	Организация и проведение развлекательной, игровой программы, концертов и т.п.	1 билет	200,00 – 2 000,00
3.8	Организация и проведение мероприятия в фойе	1 час	цена договорная
3.9	Организация и проведение мероприятия в классе № 212 с использованием технических и хозяйственных служб	1 час	2 000,00
3.10	Организация и проведение мероприятия в классах № 201, № 214 с использованием технических и хозяйственных служб	1 час	1 200,00
3.11	Организация и проведение мероприятия в кабинете № 110, № 108, 106 с использованием технических и хозяйственных служб	1 час	1000,00
3.12	Организация и проведение мероприятия в кабинете № 205 с использованием технических и хозяйственных служб	1 час	1 200,00
3.13	Организация и проведение мероприятия в кабинете № 120 с использованием технических и хозяйственных служб	1 час	цена договорная
4.	Обеспечение деятельности культурно – массовых мероприятий		
4.1	Услуги звукорежиссера с предоставлением звукового сопровождения	1 час	5 000,00

4.2.	Услуги ведущего мероприятия	1 час	5 000,00
4.3	Написание сценария		20 000,00 - 30 000,00
4.4	Услуги видеооператора	1 час	5 000,00
5	Участие в муниципальных, региональных и иных культурно – просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях	Цена договорная	
5.1	Выступление участников одного клубного формирования	1 номер	2 000,00 – 5 000,00*
6	Сдача в аренду помещений учреждения	В соответствии с действующим законодательством РФ	

* в зависимости от количества участников

2. Заместителю директора по художественной части (Бородич Т.В.) обеспечить своевременное и качественное заключение договоров на оказание платных услуг.

3. Главному бухгалтеру (Лебедевой Л.А.) обеспечить своевременное и качественное ведение соответствующего учета поступивших средств.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Гузий